

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N.º 082-2026-MDS

Subtanjalla, 05 de mayo del 2026

VISTOS:

Resolución de Gerencia Municipal N.º 201-2024-MDS de fecha 03 de octubre del 2024, Resolución de Alcaldía N.º 123-2026-ALC/MDS de fecha 04 de mayo del 2026, y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 194º de la Constitución Política del Perú, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer los actos del gobierno de gobiernos, administrativos de administración con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el artículo 4 inciso 2 de la Ley N.º 28175 — Ley Marco del Empleo Público respecto del Empleado de confianza establece — El que desempeña cargo de confianza técnico o político, distinto al del funcionario público. Se encuentra en el entorno de quien lo designa o remueve libremente (...);

Que, según lo señala la Autoridad Nacional SERVIR sobre la contratación de funcionarios y directivos bajo el régimen CAS resuelve mediante Informe Legal N.º 79-2012-SERVIR/GPGRH lo siguiente: "Las entidades públicas comprendidas en el Decreto Legislativo N.º 1057 pueden contratar personal bajo el régimen CAS para que ejerza funciones que son propias de un funcionario o directivo de la Institución, siempre que su designación en el cargo se haya efectuada por libre decisión del titular de la entidad", concordando con la Primera Disposición Complementaria Final de la Ley N.º 29849 que señala "Que el personal del empleado público clasificado como funcionario, empleado de confianza y directivo superior, según las definiciones de la Ley Marco del empleado público, pueden ser contratados mediante el régimen de contratación administrativa de servicios, estando su contratación excluida de la realización del concurso público";

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N.º 201-2024-MDS, de fecha 03 de octubre del 2024, se designó a partir del 03 de octubre de 2024 a la C.P.C. Sara María Muñante Castillo de Rojas como jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto de la Municipalidad Distrital de Subtanjalla;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N.º 123-2026-ALC/MDS, de fecha 04 de mayo del 2026, se da por concluido la designación de la C.P.C. Sara María Muñante Castillo de Rojas, en el cargo de confianza como jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto de la Municipalidad Distrital de Subtanjalla, cumplimiento sus funciones hasta el 04 de mayo del 2026;

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N.º 080-2026-MDS de fecha 29 de abril del 2026 se **ENCARGA TEMPORALMENTE** de las funciones de la Oficina de Administración y Finanzas de la Municipalidad Distrital de Subtanjalla, al Abg. José Luis Villalba Heredia, en adición a sus funciones como Gerente Municipal, con las atribuciones y responsabilidades que el cargo amerita.

Que, mediante Informe N.º 366-2026-MDS/OAF-ARRHH la jefa del Área de Recursos Humanos informa que: según lo declarado en la hoja de vida documentada, concluimos que la señora **ELIZABETH SARA ROSA MONTESINOS CASTILLO**, cumple con los requisitos establecidos en el Reglamento de la ley N.º 31419 y no se encuentra impedido/a o inhabilitado/a para el ejercicio de la función pública, en el cargo de **JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO**;

Estando a lo expuesto y en uso de facultades otorgadas en la Resolución de Alcaldía N.º 001-2026-ALC/MDS de fecha 05 de enero de 2026 donde se aprueba la delegación de facultades administrativas al Gerente Municipal para aceptar la renuncia, ratificar, designar y realizar encargaturas de los cargos de confianza;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – DESIGNAR a partir de la fecha a la Econ. **ELIZABETH SARA ROSA MONTESINOS CASTILLO** como **JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO** de la Municipalidad Distrital de Subtanjalla, con las atribuciones y responsabilidades que el cargo amerita.

ARTÍCULO SEGUNDO. – DAR POR CONCLUIDA LA ENCARGATURA TEMPORALMENTE de las funciones de la Oficina de Administración y Finanzas de la Municipalidad Distrital de Subtanjalla, al Abog. José Luis Villalba Heredia.

ARTÍCULO TERCERO. – ENCARGAR TEMPORALMENTE de las funciones de la Oficina de Administración y Finanzas de la Municipalidad Distrital de Subtanjalla, a la Econ. **ELIZABETH SARA ROSA MONTESINOS CASTILLO**, en adición a sus funciones como **JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO**, con las atribuciones y responsabilidades que el cargo amerita.

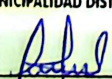
ARTÍCULO CUARTO. – OTORGAR un plazo de tres (03) días hábiles a la **C.P.C. SARA MARIA MUÑANTE CASTILLO DE ROJAS**, a partir de la presente notificación, a fin de que realice la entrega de cargo correspondiente a la **OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO**, bajo responsabilidad funcional.

ARTÍCULO QUINTO. – DISPONER el cumplimiento de la presentación de la Declaración Jurada de Ingresos, Bienes y Rentas, en virtud de lo establecido en la Ley N.º 30161 – Ley que regula la presentación de declaración jurada de ingresos, bienes y rentas de los funcionarios y servidores públicos del estado, así como, la Declaración Jurada de Intereses, en virtud de lo establecido en la Ley N.º 31227 – Ley que transfiere a la Contraloría General de la República la competencia para recibir y ejercer el control, fiscalización y sanción respecto a la declaración jurada de intereses de autoridades, servidores y candidatos a cargos público, bajo responsabilidad.

ARTÍCULO SEXTO. – ENCARGAR la notificación a los interesados y la publicación de acuerdo a ley en la página web institucional.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE.



 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUBTANJALLA**

C.P.C. SARA MARIA MUÑANTE CASTILLO
GERENTE MUNICIPAL