

## RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N.º 144-2025-MDS

Subtanjalla, 02 de julio del 2025

### VISTOS:

La Resolución de Gerencia Municipal N.º 073-2024-MDS de fecha 15 de abril del 2024, Informe N.º 1104-2025-OAF/MDS, Informe N.º 322-2025-MDS/OAF-ARRHH, Resolución de Alcaldía N.º 001-2025-ALC/MDS de fecha 02 de enero del 2025, y;

### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 194º de la constitución política del Perú, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la constitución política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer los actos del gobierno de gobiernos, administrativos de administración con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, según lo señala la Autoridad Nacional SERVIR sobre la contratación de funcionarios y directivos bajo el régimen CAS resuelve mediante Informe Legal N.º 79-2012-SERVIR/GPGRH lo siguiente: "Las entidades públicas comprendidas en el Decreto Legislativo N.º 1057 pueden contratar personal bajo el régimen CAS para que ejerza funciones que son propias de un funcionario o directivo de la Institución, siempre que su designación en el cargo se haya efectuada por libre decisión del titular de la entidad", concordando con la Primera Disposición Complementaria Final de la Ley N.º 29849 que señala "Que el personal del empleado público clasificado como funcionario, empleado de confianza y directivo superior, según las definiciones de la Ley Marco del empleado público, pueden ser contratados mediante el régimen de contratación administrativa de servicios, estando su contratación excluida de la realización del concurso público";

Que, el artículo 11º del Decreto Supremo N.º 065-2011-PCM, establece que "Los trabajadores bajo contrato administrativo de servicios pueden, sin que implique la variación de la retribución o del plazo establecido en el contrato, ejercer la suplencia al interior de la entidad contratante o quedar sujetos, únicamente, a las siguientes acciones administrativas de desplazamiento de personal

Que, la encargatura temporal es una de las acciones de desplazamiento (designación temporal) del personal CAS, el cual no pueden modificar o variar el monto de la remuneración o del plazo establecido en el CAS, siendo figuras que deben ser analizadas y aplicadas dentro de su propio marco normativo (Decreto Legislativo N.º 1057 y su Reglamento), pero entendidas en términos amplios, es posible encargar o asignar funciones adicionales a los servidores CAS con la finalidad de satisfacer necesidades institucionales inmediatas, específicas y coyunturales de la entidad, como cumplir las funciones por ausencia del titular por vacaciones, licencia o comisión de servicio;

Que, con Resolución de Gerencia Municipal N.º 073-2024-MDS de fecha 15 de abril del 2024, se **DESIGNA** a la Abog. **SAHIRA ESTEFANIA ROMAN YAÑEZ** como **GERENTE DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA** de la Municipalidad Distrital de Subtanjalla, con las atribuciones y responsabilidades que el cargo amerita.

Que, con Informe N.º 1104-2025-OAF/MDS de fecha 02 de julio de 2025, la Oficina de Administración y Finanzas remite el Informe N.º 322-2025-MDS/OAF-ARRHH de fecha 02 de julio, emitido por el Área de Recursos Humanos, donde solicita la Autorización para que se le otorga Descanso Físico vacacional Periodo 2024 - 2025 a la Abog. Román Yañez Sahira Stefania, por el periodo de 07 días a partir del día **03 hasta al 09 de Julio del 2025;**

Estando a lo expuesto y en uso de facultades otorgadas en la Resolución de Alcaldía N° 001-2025-ALC/MDS de fecha 02 de enero del 2025 donde se le aprueba la delegación de facultades administrativas al Gerente Municipal;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. – ENCARGAR** a partir del **03 al 09 de julio del 2025**, al **Abog. JUAN JOSE MOQUILLAZA MENDOZA** las funciones como Gerente de Administración Tributaria de la Municipalidad Distrital de Subtanjalla, en adición a sus funciones como Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, con las atribuciones y responsabilidades que el cargo amerita.

**ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR** a la Oficina de Administración y Finanzas y el Área de Recursos Humanos, el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

**ARTÍCULO TERCERO. - NOTIFICAR** la presente Resolución tanto al personal que está con descanso físico vacacional, y al personal encargado en su función, para conocimiento y fines.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE.**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUBTANJALLA  
ABOG. JOSÉ LUIS VILLALBA HENEDIA  
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUBTANJALLA  
GERENCIA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - RECEPCION  
EXP. N°:

FECHA: 03-07-25

HORA: 14:35 FIRMA: [Signature]

*Recibido  
03-07-25.*



*80001071*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUBTANJALLA ICA  
AREA RECURSOS HUMANOS RECEPCION

EXP. N° 438  
FECHA 03-07-25  
HORA 14:32 FIRMA [Signature]